

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA

1. Si accede alla biblioteca secondo il quadro orario annuale, pertanto invito i docenti a prenotare l'ora sullo schema allegato. La precedenza di prenotazione viene data alla scuola secondaria.
2. La bibliotecaria sarà presente:
 - il martedì dalle 15.45 alle 16.30
 - il venerdì dalle 10.45 alle 12.25
3. Quando una classe accede alla biblioteca in un orario in cui la bibliotecaria non è presente, può prelevare comunque i libri, registrando i volumi sugli appositi fogli di registrazione (posti vicino alla postazione multimediale), indicando il titolo e l'esatto il numero di inventario del libro scelto.

Compilato l'elenco dei testi scelti, il foglio va depositato nella busta trasparente posta sul sostegno di legno vicino alle postazioni multimediali. Consiglio di fare una fotocopia di tale elenco da conservare in aula per evitare che i testi vadano smarriti.

Sarà mio compito prelevare i fogli dei prestiti e registrarli sulla RETE.

Al momento della restituzione, che può durare fino a 100 gg, i testi vanno restituiti depositandoli nell'apposito scatolone (LIBRI RESI) e indicando il codice utente classe che li aveva in prestito.
4. Alla biblioteca possono accedere anche i singoli alunni iscritti (classi quinte e prime medie). Per evitare che un numero elevato di singoli alunni si trovino contemporaneamente in biblioteca a cambiare il libro, cercherò di indicare di volta in volta una data indicativa per la restituzione.

REGOLE

ISCRIZIONE CLASSI E UTENTI MINORENNI

1. L'iscrizione di un alunno minorenni deve essere autorizzata da uno dei due genitori;
2. in caso di iscrizione di un alunno minorenni, oltre i dati richiesti nella scheda (di cui allego una copia), alla voce DOCUMENTO deve essere inserito il numero di un documento (patente, carta d'identità, passaporto, permesso di soggiorno...) del genitore che ha autorizzato;
3. se in qualche classe si vuole procedere all'iscrizione dei singoli alunni, suggerisco di fare presente l'iniziativa nel corso della prossima assemblea di classe in modo che i genitori presenti capiscano bene il perché della richiesta di determinati dati;
4. nella scheda di iscrizione delle classi, occorre inserire il nominativo del docente di classe che segue l'attività di lettura e un suo contatto telefonico. Chiedo pertanto di comunicarmi i dati che mi mancano per ultimare il lavoro di iscrizione delle classi scrivendoli nella tabella che segue.

GRAZIE Daniela

CLASSE	NOMINATIVO DOCENTE	NUMERO DI TEL.
1 A primaria		
1 B primaria		
1 C primaria		

CLASSE	NOMINATIVO DOCENTE	NUMERO DI TEL.
1 A scuola secondaria		
1 B scuola secondaria		
1 C scuola secondaria		
2 A scuola secondaria		
2 B scuola secondaria		
2 C scuola secondaria		
3 A scuola secondaria		
3 B scuola secondaria		
3 C scuola secondaria		