ALL 1: Richiesta accesso formale a documenti amministrativi:

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L.15/05 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (__) il ____/____/_____ e residente a _____ (__) in Via _____ n.___ Tel._____ in qualità di _____ (specificare, ove occorra, i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di riconoscimento) identificato mediante _____

C H I E D E

□ di ottenere in visione per esame
□ copia semplice (*in carta libera*) □ senza allegati □ con allegati
□ copia conforme (*necessita di marca da bollo € 16,00*)

dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti):

_____
_____

e dei seguenti allegati (da specificare):

_____
_____

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti:_____
_____
_____

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato/a potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Urbino, _____ FIRMA