ALL 2: Richiesta di accesso civico “generalizzato”:

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO COSIDDETTO “GENERALIZZATO” ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33

Al Dirigente Scolastico

_____

_____

Il/La sottoscritto/a …….…… nato/a a ……., il ……..……, C.F…….…… residente in ……. (Prov……..), Via ……..……, tel. ……..……, e-mail e/o posta elettronica certificata …….. , ai sensi dell’art. 5 e seguenti del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni,

CHIEDE

l’accesso al/ai seguente/i dato/i -documento/i – informazioni (*inserire gli elementi utili all’identificazione di quanto richiesto*)

……

……

……

DICHIARA di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell’Ufficio competente per l’accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l’accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall’art. 5-bis del D.Lgs 33/2013;
- nel caso di diniego totale o parziale dell’accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, individuato nel Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale (D.M. n. 325/2017).

Allega alla presente copia del documento di identità.

Luogo e data ……

In fede Firma …….……