



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRESIVO "PASCOLI" URBINO**

Via Piano Santa Lucia, 11 - 61029 URBINO

Tel. 0722/329765 - 350193 -C. F. 91013550412 cod.mecc. PSIC836006

e-mail: [psic836006@istruzione.it](mailto:psic836006@istruzione.it) PEC: [psic836006@pec.istruzione.it](mailto:psic836006@pec.istruzione.it)

sito: <https://www.icpascoli.edu.it/>



ISTITUTO COMPRESIVO - "PASCOLI"-URBINO  
Prot. 0002919 del 08/07/2020  
06-05 (Uscita)

All'Albo on line

Al Sito WEB dell'istituto

<http://www.icpascoli.edu.it/>

Atti

CIG : ZF82D952EA

Codice CUP: **D32G20001040007**

Codice Identificativo Progetto "10.8.6A-FESRPON-MA-2020-123"

Titolo Progetto: SMART PASCOLI SCUOLA IN RETE

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto di acquisto "Unità mobile di ricarica e conservazione per notebook tablet" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, mediante Ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale approvato in data 28 febbraio 2019 con delibera n. 14 che regola l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto il 11/12/2019 con Delibera n.43;

- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;
- VISTO** L'art. 1, comma 449 della L.296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, L. n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO** Che ai sensi dell'art.36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);
- VISTA** La Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi della normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** Della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- VERIFICATO** Che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- VISTA** La relazione del Progettista interno, individuato dal Dirigente Scolastico, nella quale viene rilevato che **Unità mobile di ricarica e conservazione per notebook tablet presente sul MEPA** corrisponde per qualità e caratteristiche tecniche alle esigenze dell'Istituzione Scolastica;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO** l'avviso prot. **AODGEFID-4878 del 17/04/2020** del MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – Dipartimento per il Sistema Educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV Autorità di Gestione – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "SMART CLASS";
- VISTA** la nota prot. **AODGEFID-10449 del 05/05/2020** con la quale il MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – Dipartimento per il Sistema Educativo di istruzione e di formazione - – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola

<b>VISTO</b>	digitale Ufficio IV Autorità di Gestione ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di <b>€ 13.000,00</b> ; l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che <i>«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»</i> ;
<b>VISTE</b>	le Linee guida ANAC n. 3, recanti <i>«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»</i> , approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che <i>«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»</i> , definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
<b>RITENUTO</b>	che la Prof.ssa Silvia Gelardi, Dirigente Scolastico Reggente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
<b>VISTO</b>	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>TENUTO CONTO DATO ATTO</b>	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma; Della necessità di acquisire n. 1 <b>Unità mobile di ricarica e conservazione per notebook tablet</b> per realizzare laboratorio di informatica presso la scuola primaria di Gallo, da utilizzare nelle attività didattiche della fase post-emergenziale;
<b>CONSIDERATO</b>	Di prevedere una durata contrattuale pari ad un numero complessivo di 12 mesi;
<b>PRESO ATTO</b>	che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 760,00 (IVA esclusa), ed a € 927,20 IVA compresa;
<b>CONSIDERATO</b>	Che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione sul portale Consip Acquistinretepa, la fornitura rispondente alla necessità dell'Istituto risulta essere quella dell'operatore GIORGI UFFICIO sas – Via Roma, 117/119- 61022 Montecchio di Vallefoglia (PU) – C.F. e P.Iva 02322590411;
<b>TENUTO CONTO</b>	Che la Stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto nelle Linee Guida n. 4: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta</li> </ul>

inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

- Per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 200 n. 445, dalla quale risulta in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- Inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
  - la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alla prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO  
CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **(CIG): ZF82D952EA;**

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine diretto sul MEPA, della fornitura avente ad oggetto: **“Unità mobile di ricarica e conservazione per notebook tablet “** all' Operatore GIORGI UFFICIO sas – Via Roma, 117/119-61022 Montecchio di Vallefoglia (PU) – C.F. e P.Iva 02322590411;
- di autorizzare la spesa complessiva stimata ad € 927,20 iva Inclusa da porsi a carico del Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente sul progetto A03-1 Smart class Avviso 4878/2020 – SMART PASCOLI SCUOLA IN RETE codice identificativo progetto 10.8.6A-FESR PON-MA-2020-123;
- di nominare il Dirigente Scolastico Reggente, Prof.ssa Silvia Gelardi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Silvia Gelardi

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)