



ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI" URBINO

Via Piano Santa Lucia, 11 – 61029 URBINO
Tel. 0722/329765 – 350193 – C.F. 91013550412 – Cod. mecc. PSIC836006
E-mail: psic836006@istruzione.it – PEC: psic836006@pec.istruzione.it
Sito: <https://www.icpascoli.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO - "PASCOLI"-URBINO
Prot. 0010999 del 27/10/2022
VI-1 (Uscita)

Spett.le Ditta
SERAGHITI ARREDI
Via s.p. delle Cesane n. 81
61029 Urbino (PU)
e.mail: info@seraghitisergio.it

Codice CUP: D29J22000300006

CIG : ZE038568C0

Codice identificativo Progetto: "13.1.3A-FESR PON-MA-2022-39"

Titolo progetto: "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

OGGETTO: ordine materiale nell'ambito del Progetto PON FESR REACT EU "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"- Istituto Comprensivo "Pascoli" Urbino.

Con la presente si chiede a codesta ditta di voler inviare la migliore e definitiva offerta per il seguente materiale:

DESCRIZIONE –	Quantità indicative	Costo unitario IVA INCLUSA	Costo totale IVA inclusa
Panche in legno di abete verniciato Lunghezza 2 mt Altezza 40 cm senza schienale Profondità 35/40 cm	8	150,00	1.200,00
Casettacostruita con legno lamellare e perlina in abete verniciato- misura 268x213. Pavimento (pedana) con perlina di abete Guaina per copertura in PDC- Compreso montaggio e trasporto	2	2800,00	5.600,00
Totale preventivo con IVA			6.800,00

L'accoglimento dell'ordine comporta l'accettazione delle seguenti clausole:

- 1- **La liquidazione delle fatture avverrà solo in seguito all'erogazione delle risorse finanziarie da parte del Ministero dell'Istruzione;**
- 2- **Consegna porto franco presso le sedi del nostro Istituto Comprensivo "Pascoli"**

- 3- **La merce dovrà essere consegnata entro 60 gg. dalla data di ordinazione:** decorso tale termine la scrivente potrà disdire l'ordine senza nulla dovere a titolo di penale dalla ditta fornitrice;
- 4- Compilazione della **Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione ex DPR 445/2000 attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.**
- 5- Compilazione della **dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010;
- 6- Compilazione del **Patto d'integrità** come previsto dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17
- 7- Qualora la merce consegnata risulti al collaudo non corrispondente a quella descritta nel preventivo ed ordinata, questo Istituto è in diritto di respingerla. In questo caso il fornitore dovrà provvedere a proprie spese al suo ritiro e sostituzione entro 10 giorni. Fino a quando non sia stata definita ogni pendenza in relazione a questo punto questo Istituto è legittimato a tenere in sospeso il pagamento della fattura;
- 8- **Le fatture elettroniche (Codice Univoco dell'ufficio UFYUA8) saranno intestate all'Istituto Comprensivo Statale "Pascoli" Via Piano Santa Lucia, 11 – 61029 Urbino (PU) – C.F. 91013550412.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Carla Campogiani.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 E DEL Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) Tutti i dati personali di cui questo Istituto Comprensivo venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

Si allegano alla presente i seguenti moduli:

- MODELLO DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE EX DPR 445/2000 ATTESTANTE L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.
- MODELLO PATTO DI INTEGRITÀ

da rinviare a questo Istituto debitamente compilati.

In attesa di un Vs. riscontro scritto si porgono Distinti Saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carla Campogiani

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa