



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI" URBINO

Via Piano Santa Lucia, 11 – 61029 URBINO

Tel. 0722/329765 – 350193 – C.F. 91013550412 – Cod. mecc. PSIC836006

E-mail: psic836006@istruzione.it – PEC: psic836006@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.icpascoli.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO - "PASCOLI"-URBINO
Prot. 0005769 del 14/06/2023
VI-1 (Uscita)

All'Albo on-line
Al Sito WEB dell'istituto
All'Amministrazione trasparente

CUP: D24D22004400006

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16437

Titolo Progetto: Brand New World

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al personale interno per il conferimento degli incarichi individuali, per la realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto prot n. 5768 del 14/06/2023 per l'avvio della procedura di selezione rivolta al personale interno per il conferimento degli incarichi individuali

EMANA

Il seguente Avviso di selezione rivolto al personale interno per il conferimento degli incarichi individuali, per la realizzazione del Progetto: “Brand New World”- Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16437- CUP: D24D22004400006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali che prevedono l'espletamento dei compiti di seguito indicati al fine dell'effettivo raggiungimento dei target e milestone di progetto:

Ruolo	Unità previste	n. max ore previste	Compiti
Supporto alla progettazione	2	90 (max 45 ciascuno)	Coordinare la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti, stabilire gli obiettivi di miglioramento, effettuare sopralluoghi per la gestione della logistica interna agli spazi



Supporto tecnico al RUP e consulenza tecnica / giuridica e specialistica al DS-Project Manager	1	max 40 ore	Coadiuvare il RUP e fornire consulenza tecnica, giuridica e specialistica al DS/project manager.
Figure per attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo e operativo	2	80 (max 40 ciascuno)	Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
Figure per progettazione didattica e del setting d'aula	4	120 (max 30 ciascuno)	Rimodulare e riorganizzazione il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti, studiare e proporre il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale, pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati.
Figura per collaudo tecnico-amministrativo	1	max 30 ore	Ad avvenuta consegna: Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal D.S/project manager. Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione. Redigere i verbali di collaudo. Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta; Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli e le esperienze professionali, indicate nella tabella sottostante;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 99 [10] punti; Da 100 a 110 e lode [15] punti.	Max [15] punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale	Fino a 99 [5] punti; Da 100 a 110 e lode [8] punti.	Max [8] punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	[6] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max [6] punti
	Dottorato di ricerca	5 punti	[5] punti
	Master	[2] punti in caso di Master di I livello; [4] punti in caso di Master di II livello.	Max [6] punti



	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (in alternativa ai punti precedenti)	Verrà valutato un solo diploma	Max [5] punti
<p>Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae) Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso</p>	Animatore digitale all'interno della scuola	10 punti per ciascun incarico	Max [20] punti
	Membri del team per l'innovazione impegnati nel processo di digitalizzazione della scuola	5 punti per ciascun incarico	Max [10] punti
	Pregresse esperienze in progetti sulle nuove tecnologie informatiche /STEM	5 punti per ciascuna esperienza	Max [10] punti
	Precedenti esperienze maturate nel supporto alla gestione tecnico operativa di progetti cofinanziati dall'U.E.	5 punti per ciascuna esperienza	Max [10] punti
	Precedenti esperienze maturate nella progettazione didattica e del relativo setting d'aula	5 punti per ciascuna esperienza	Max [10] punti
			TOTALE MAX 105

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/12/2025 a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:



Personale	Importo orario Lordo stato
Docente	23,22
ATA - DSGA	24,55
ATA – Ass. Amm.vo	19,24

2. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 16.00 del 21.06.2023**, a mezzo:
 - PEC all'indirizzo: psic836006@pec.istruzione.it;
 - PEO all'indirizzo: psic836006@istruzione.it;
 - a mano presso l'Ufficio protocollo della Segreteria in via Piano Santa Lucia, 11- Urbino.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Pascoli", con sede in Via Piano Santa Lucia, 11 – 61029 Urbino (PU), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psic836006@pec.istruzione.it; PEO: psic836006@istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

Responsabili della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica sono il Dott. Corrado Faletti e il Dott. Gianni Russo raggiungibili al seguente indirizzo mail email: direzione-marche@istruzione.it e pec: drma@postacert.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.



Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Carla Campogiani in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.icpascoli.edu.it.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carla Campogiani
Firmato digitalmente

È allegato al presente Avviso:

- **All. A:** Domanda di partecipazione

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

ALLEGATO "A"

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
Codice Fiscale _____, in qualità di _____
(DOCENTE/D.S.G.A./ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per rivestire il seguente incarico:

<input type="checkbox"/>	supporto alla progettazione
<input type="checkbox"/>	supporto tecnico al RUP e consulenza tecnica / giuridica e specialistica al DS-Project Manager
<input type="checkbox"/>	figure per attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo e operativo
<input type="checkbox"/>	figure per progettazione didattica e del setting d'aula
<input type="checkbox"/>	figura per collaudo tecnico-amministrativo

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. _____ del _____ e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

A TAL FINE DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 99 [10] punti; Da 100 a 110 e lode [15] punti.	Max [15] punti		
	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale	Fino a 99 [5] punti; Da 100 a 110 e lode [8] punti.	Max [8] punti		
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	[6] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max [6] punti		
	Dottorato di ricerca	5 punti	[5] punti		
	Master	[2] punti in caso di Master di I livello; [4] punti in caso di Master di II livello.	Max [6] punti		
	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (in alternativa ai punti precedenti)	Verrà valutato un solo diploma	Max [5] punti		
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Animatore digitale all'interno della scuola	10 punti per ciascun incarico	Max [20] punti		
	Membri del team per l'innovazione impegnati nel processo di digitalizzazione della scuola	5 punti per ciascun incarico	Max [10] punti		
	Pregresse esperienze in progetti sulle nuove tecnologie informatiche /STEM	5 punti per ciascuna esperienza	Max [10] punti		

Allegato A all'Avviso – Domanda di partecipazione

	Precedenti esperienze maturate nel supporto alla gestione tecnico operativa di progetti cofinanziati dall'U.E.	5 punti per ciascuna esperienza	Max [10] punti		
	Precedenti esperienze maturate nella progettazione didattica e del relativo setting d'aula	5 punti per ciascuna esperienza	Max [10] punti		
TOTALE MAX 105					

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
