



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI" URBINO

Via Piano Santa Lucia, 11 – 61029 URBINO

Tel. 0722/329765 – 350193 – C.F. 91013550412 – Cod. mecc. PSIC836006

E-mail: psic836006@istruzione.it – PEC: psic836006@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.icpascoli.edu.it/>



AL SITO - SEZIONE ALBO

AL SITO – SEZIONE PNRR

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PASCOLI"-URBINO
Prot. 0003527 del 11/04/2024
VI-1 (Uscita)

CUP: **D24D22002760006**

Codice identificativo progetto: **M4C1I2.1-2022-941-P-7442.**

Titolo progetto **Animatore digitale: formazione del personale interno**

Oggetto: avviso di selezione di n. 1 esperto in servizio presso l'amministrazione proponente e di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) per la realizzazione del corso di formazione: "Non ho paura della Digital Board!" rivolto ai docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado interni all'Istituto finanziato dal **PNRR** Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. – Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-7442 - Titolo Animatore Digitale: formazione del personale interno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.** – linea di investimento **2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione Prot. 91698 del 31/10/2022 per gli animatori digitali con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 2.000,00 per la realizzazione degli Interventi;



- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 24917 del 27/02/2023 per gli animatori digitali, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO presentato in data 11/11/2022 attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTA** la nota autorizzativa per l'attuazione del progetto del 27/02/2023 prot.n. 24917;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 3902 del 19/04/2023;
- VISTO** il proprio decreto di avvio prot. n. 3526 del 11/04/2024 per la selezione di un formatore per la realizzazione del corso di formazione: "**Non ho paura della Digital Board!**" rivolto ai docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado interni all'Istituto per una durata pari a 20 ore;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare **n. 1 unità di formatore** per la realizzazione del "**Non ho paura della Digital Board!**" rivolto ai docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado interni all'Istituto per **una durata pari a 20 ore**;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi individuali" ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018 (ad integrazione del Regolamento per la disciplina degli incarichi esperti esterni deliberato in data 28/05/2021 n. 96) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 19/05/2023;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione di n. 1 unità di formatore per la realizzazione del "**Non ho paura della Digital Board!**" rivolto ai docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado interni all'Istituto per una durata pari a 20 ore nell'ambito della linea di investimento **2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"** - Codice progetto **M4C1I2.1-2022-941-P-7442** - Titolo **Animatore Digitale: Formazione Del Personale Interno**.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale/i (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del "**Non ho paura della Digital Board!**" rivolto ai docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado interni all'Istituto come di seguito specificato:



Denominazione corso e destinatari	“Non ho paura della Digital Board!” rivolto ai docenti di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado interni all’Istituto.
Prestazione	Insegnare a sfruttare le potenzialità delle digital board presenti a scuola: - esplorazione delle potenzialità delle digital board in dotazione delle scuole primarie e secondarie (focus group sui diversi tipi di Digital Board disponibili); - procedure da attivare per favorire il supporto continuo fra pari per la risoluzione di problematiche ricorrenti; - laboratori per la sperimentazione utilizzo della strumentazione elettronica per la presentazione e per la co-costruzione di contenuti fra pari con il supporto del tecnico.
Contenuti	- sicurezza on line (come proteggere sempre il proprio account); - esplorazione delle funzionalità delle digital board; - collegamento tra Digital Board e PC sia fisicamente (via cavo) che tramite mirroring; - ascolto e risoluzione problematiche riscontrate dai docenti.
Monte ore presunto	Le modalità di erogazione della formazione sono le seguenti: sia in presenza che a distanza con possibilità di suddivisione in piccoli gruppi per favorire la negoziazione di obiettivi di apprendimento personalizzati. Si prevedono n 20 ore di formazione a cura dell’esperto oggetto della presente selezione. In particolare, n. 10 ore di incontri in presenza presso la sede principale n. 10 ore di supporto a distanza. Si prevedono inoltre n. 10 ore di attività pratica/formativa con animatore digitale dell’Istituto scolastico in presenza
Periodo di svolgimento	- maggio/giugno 2024
Compenso orario lordo dipendente - personale interno	compenso orario previsto dal CCNL vigente
Risorse finanziarie	Fondi PNRR

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:



- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: precedenti esperienze in qualità di assistente tecnico presso scuole statali.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati

Tabella di valutazione

	TITOLI	PUNTI
1	Esperienza specifica in qualità di assistente tecnico in ambito scolastico	5 (per ogni anno)
2	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	4 (per ogni esperienza)
3	Laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale)	3
4	Diploma di II grado congruente con attività formativa da realizzare	2

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;



Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di assunzione formale dell'incarico fino al 31 dicembre 2024, data prevista della scadenza del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/04/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO PASCOLI - URBINO, a mezzo PEO all'indirizzo psic836006@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica domanda pervenuta rispondente ai requisiti richiesti;



4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.icpascoli.it/>.
7. Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carla Campogiani.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO PASCOLI - URBINO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Carla Campogiani;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è EGASOFT SERVIZI.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.



Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.icpascoli.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carla Campogiani

Allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All.B: Griglia di autovalutazione



Allegato A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'avviso per la selezione di n. 1 esperto in servizio presso l'amministrazione proponente e di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) per la realizzazione del corso di formazione: "Non ho paura della Digital Board!" rivolto ai docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado interni all'Istituto nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" –

Codice progetto **M4C1I2.1-2022-941-P-7442** –

Titolo **ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO** –

CUP **D24D22002760006**

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI"

URBINO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____ residente a

_____ Provincia di _____ Via/Piazza

_____ n. _____ Codice Fiscale

_____, in qualità di _____ [indicare

se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione **di n. 1 esperto** in servizio presso l'amministrazione proponente e di altre istituzioni scolastiche per la realizzazione del corso di formazione: "**Non ho paura della Digital Board!**" rivolto ai docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado interni all'Istituto nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-7442 - Titolo Animatore Digitale: Formazione Del Personale Interno.

In particolare, si candida per il ruolo di:

Formatore per la realizzazione del corso di formazione: "Non ho paura della Digital Board!" rivolto ai docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado interni **per n. 20 ore**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

▪ residenza: _____



- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [*eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante



Allegato B)

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE:

Cognome e Nome _____

	TITOLI	PUNTI	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DEL D.S.
1	Esperienza specifica in qualità di assistente tecnico in ambito scolastico	5 (per ogni anno)		
2	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	4 (per ogni esperienza)		
3	Laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale)	3		
4	Diploma di II grado congruente con attività formativa da realizzare	2		

Data, _____

Il partecipante
